



مکتب امام زمان (عج)

واحد جلسات

دفتر توسعه ی جلسات

فرم شماره ۱

شماره

"پیشنهاد تشکیل جلسه"

پیامبر (ص): "شایسته ترین مردم کسی است که در پی اصلاح مردم باشد و بهترین مردم کسی است که مردم از او نفع و بهره برند."

سلام

ضمن قدردانی از اقدام حضرت تعالی، بخاطر توجه به بالندگی افکار قرآنی نسل کودک و نوجوان و تبریک بمناسبت گام نهادن در این راه مبارک و آرزوی توفیق روز افزون، خواهشمند است نسبت به تکمیل این فرم اقدام نمایید.

مشخصات پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی: شماره تماس:
نشانی:
پست الکترونیکی (در صورت وجود):

لطفاً به سوالات زیر پاسخ دهید:

الف) نوع جلسه (جلسه می تواند برای پویندگان* پسر و یا دختر، کودک و نوجوان و دارای محتوای قرآنی، در سطوح مختلف آموزشی باشد).

۱. توسعه ی جلسه ی فعال فعلی در مکتب امام زمان (عج) : نام جلسه مدت فعالیت.....
پیوستن جلسه ی خارج از مجموعه مکتب امام زمان (عج) به این مجموعه : نام جلسه..... مدت فعالیت.....
تاسیس جلسه ی جدید مکتب امام زمان (عج)

۲. برادران خواهران
۳. تربیت محور* آموزش قرآن تربیت محور حفظ تربیت محور صوت و لحن سایر موارد:

*

ب) مکان و زمان برگزاری جلسه (مکان همانند مسجد، حسینیه، خانه، مدرسه، کانون فرهنگی و.../زمان همانند صبح جمعه ۱۰-۱۲، پنج شنبه ۱۶-۱۸ و...):

در صورتی که مکان و زمان مناسبی برای برگزاری جلسه در نظر دارید به ترتیب اولویت یادداشت کنید.

۱. نام مکان: نشانی: زمان پیشنهادی:
۲. نام مکان: نشانی: زمان پیشنهادی:
۳. نام مکان: نشانی: زمان پیشنهادی:

ج) پوینده* (به اعضای تحت آموزش در جلسات، پوینده گفته می شود):

آیا برای شروع فعالیت جلسه پوینده شناسایی شده است؟ بله خیر تعداد تقریبی: سن مخاطبین:



(د) مربی و کمک مربی (به افرادی که وظیفه‌ی تربیت و آموزش پویندگان را برعهده دارند مربی و کمک مربی گفته می‌شود):
در صورتی که فرد یا افرادی را جهت مربی‌گری یا کمک مربی‌گری در جلسه یا سایر جلسات می‌شناسید پیشنهاد فرمایید.

۱. نام و نام خانوادگی: شماره تماس:
۲. نام و نام خانوادگی: شماره تماس:
۳. نام و نام خانوادگی: شماره تماس:

(ه) پشتیبان (به فردی معتبر که از اعتبار خود جهت حمایت‌های معنوی، تأمین منابع مالی، تدارکاتی پذیرایی و حمایت‌های آموزشی در راه اندازی و یا

تداوم جلسه استفاده می‌نماید؛ پشتیبان گفته می‌شود):

حمایت‌های معنوی

در صورتی که فرد یا افرادی را جهت پشتیبانی جلسه یا سایر جلسات می‌شناسید معرفی فرمایید. پذیرایی تأمین مالی و آموزشی

۱. نام و نام خانوادگی: شماره تماس:
۲. نام و نام خانوادگی: شماره تماس:
- نام و نام خانوادگی: شماره تماس:

توضیحات:

.....

(و) امکانات موجود:

در صورت وجود امکانات برای جلسه و یا زمینه‌ی فراهم کردن آن، موارد زیر را تکمیل فرمایید.

امکانات آموزشی: قرآن رحل صندوق قلم قرآنی وایت برد کامپیوتر دیتا پروژکتور

سایر موارد

امکانات تفریحی: مکان تفریحی (اردوگاه، باغ، ورزشگاه...) لوازم ورزشی (لباس ورزشی، میز پینگ پنگ، توپ و ...)

لوازم تدارکاتی-اردویی (زیرانداز، کلمن و ...)

سایر موارد

توضیح: نحوه‌ی واگذاری (هدا-وقف-امانت...):

(ز) انگیزه‌ی تشکیل جلسه:

در این بخش، توضیحات خود را برای ضرورت برگزاری جلسه‌ی پیشنهادی شرح دهید:

.....

.....

.....

امضاء پیشنهاد دهنده

تاریخ تکمیل فرم: / / ۱۳.....

لطفاً پس از تکمیل فرم، آن را به مسؤول دفتر توسعه‌ی جلسات، برادر / خواهر قیطرانی تحویل نمایید.

باتشکر

دفتر توسعه‌ی جلسات

پست الکترونیکی: gheitarani.ali@gmail.com

شماره تماس ۰۹۱۲۰۲۲۵۸۶۰